



ROMÂNIA

INSTITUTUL
NAȚIONAL
DE STATISTICĂ

DIRECȚIA REGIONALĂ DE STATISTICĂ BRĂILA

Strada Unirii Nr.72, Bloc Turn, Parter

Telefon / Fax: 0239.61.30.49

e-mail: tele@braila.insse.ro



DECIZIA NR. 55

din 27.09.2022

privind constituirea comisiei paritare

Directorul executiv al Direcției Regionale de Statistică Brăila

În temeiul Legii organizării și funcționării statisticii oficiale în România nr. 226/2009, cu modificările și completările ulterioare și al H.G. nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și cu cele ale H.G. nr.302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea acordurilor colective;

Având în vedere scrisoarea nr. 2779/26.09.2022, transmisă de Sindicatul din Institutul Național de Statistică București ;

În baza Ordinului Președintelui I.N.S. nr. 1683/06.09.2017 privind numirea d-nei Sasu Daniela în funcția publică de conducere de director executiv,
emite următoarea:

DECIZIE:

Art.1: Începând cu data prezentei decizii, se constituie comisia paritară, pe o perioadă de trei ani, în următoarea componență:

a) Membrii titulari :

- Vasilescu Mariana, șef serviciu – desemnată de către Directorul Executiv
- Cocolaș Aurelia Liliana, inspector – desemnată de către Directorul Executiv
- Ionescu Carmen Otilia – desemnată de către Sindicatul din Institutul Național de Statistică București
- Tudorie Maricica – desemnată de către Sindicatul din Institutul Național de Statistică București

b) Membrii supleanți :

- Sterian Daniela, inspector – desemnată de către Directorul Executiv
- Picioruș Mihaela Luminița, inspector – desemnată de către Sindicatul din Institutul Național de Statistică București

c) Secretar titular : Necula Adela

d) Secretar supleant: Joimirescu Constanța Iuliana

Art.2: Membrii titulari ai comisiei aleg prin vot președintele Comisiei paritare, pe o perioadă de un an și jumătate. Pe durata exercitării mandatului comisiei paritare, președenția comisiei paritare se exercită de un membru titular desemnat de conducătorul instituției publice și

ulterior de un membru titular desemnat de către sindicatul reprezentativ al funcționarilor publici din instituție. Rezultatul alegerii se aduce de îndată la cunoștința Directorului executiv al DRS Brăila și Sindicatului din Institutul Național de Statistică București .

Art.3: Comisia paritară funcționează și își desfășoară activitatea conform prevederilor H.G. nr. nr.302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea acordurilor colective.

Art.4: Comisia paritară este consultată în următoarele situații :

- a) la stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității instituției ;
- b) la stabilirea oricăror măsuri privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, dacă costurile acestora sunt suportate din fonduri bugetare;
- c) la stabilirea programului de lucru de către conducătorul autorității sau instituției publice;
- d) la soluționarea sesizărilor care sunt adresate de funcționarii publici conducătorilor autorităților sau instituțiilor publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;
- e) la identificarea instrumentelor de asigurare a accesibilității, precum și a măsurilor de adaptare rezonabilă la locul de muncă pentru persoanele cu dizabilități care ocupă funcții publice;
- f) alte situații prevăzute de lege.

Art.5: (1) Comisia paritară are următoarele atribuții principale:

- a) analizează și avizează propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice ;
- b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;
- c) analizează și avizează stabilirea programului de lucru pe baza propunerii conducătorului autorității sau instituției publice și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea acestuia, la solicitarea scrisă a sindicatului reprezentativ al funcționarilor publici, pe care le supune spre aprobare conducătorului acesteia;
- d) analizează și avizează măsurile de adaptare adecvate identificate în vederea asigurării unui mediu de lucru deschis, inclusiv și accesibil persoanelor cu dizabilități, inclusiv pentru cei care dobândesc o dizabilitate pe durata raportului de serviciu;
- e) participă la soluționarea sesizărilor adresate de funcționarii publici conducătorului autorității sau instituției publice cu privire la modul de respectare a drepturilor prevăzute de lege, precum și a acordurilor colective;
- f) monitorizează aplicarea acordurilor colective încheiate între instituția publică cu sindicatul reprezentativ al funcționarilor publici, dacă astfel de acorduri au fost încheiate;
- g) întocmește un raport anual în condițiile prevăzute la art. 489 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, comisia paritară emite avize consultative. Avizul se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor comisiei paritare

(3) Avizul comisiei paritare este întotdeauna scris și motivat. Acesta poate fi favorabil, favorabil cu obiecțiuni sau nefavorabil.

Art.6: Președintele comisiei paritare are următoarele atribuții :

- a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;

- b) solicită convocarea comisiei paritare;
- c) propune ordinea de zi a ședinței;
- d) conduce ședințele comisiei paritare;
- e) coordonează activitatea comisiei paritare;
- f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul instituției publice.

Art.7: (1) Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:
a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;
b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului autorității sau instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;

c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;
d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul verbal al ședinței;

e) redactează avizele emise de comisia paritară precum și punctele de vedere formulate și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul sau, după caz, s-a formulat punctul de vedere.

(2) În cazul în care secretarul titular al comisiei paritare se află în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile, acestea sunt îndeplinite de secretarul supleant.

Art.8: Prevederile prezentei decizii vor fi aduse la îndeplinire de către persoanele prevăzute la art.1.

Art.9: Prezenta decizie se comunică persoanelor prevăzute la art.1, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și se va afișa la sediul DRS și pe pagina de internet.

DIRECTOR EXECUTIV,

S [redacted] niela



Am luat la cunoștință,